Инструкция по управлению сайтом

(на основе системы управления сайтом Joomla)

• Как добавить текст или картинку в какой-нибудь из пунктов меню?

В самом низу сайта на любой странице нажать кнопку ВХОД

Автор: Андрей Чуйко | Управление сайтом | Вход

Ввести логин и пароль.

В левом верхнем углу появится такой значок

Нажимаем на него.

W

Изображение 🜅

Теперь вы можете редактировать текст и картинки. Так выглядит панель управления редактора:

1

						_				
Источни	к 🖬 🤞		14 🛛 🍫	200	曲曲	B I L	s x	X ² 99	Ω	
	0 🗔 🐺	1 -3 B K	旧 IE (III			18 2 4	5			
5 🔊 b	1 🗉 🚝 🧯	Стиль	Фор	матирование Н	Іормальный	Stivik 🔍				
рифт	F	азмер	/A- 🏷 - 🗎 🗖							

Если Вам нужно загрузить текст из Word, воспользуйтесь кнопкой на панели редактора:

Под панелью редактора расположена область, которую можно редактировать. А еще ниже дополнительная панель:

a body p strong		
Изображение 🛃 Разрыв ст	траницы 🔲 (Подробнее 📷)	

Если Вам нужно добавить картинку, то ставите курсор в то место, куда ее нужно добавить. Затем

Тапка / 💌 Вверх Вставить Отмена E a JPC_Belyaeva JPG _Chistyakova.jp_Gubanova.JPG Адрес (URL) Выравнивание Не установлено 💌 картинки Детали картинки Заголовок Подпись картинки Вниз Выберите файл Файл не выбран Загрузить

нажимаете на кнопку ИЗОБРАЖЕНИЕ на нижней панели редактора: Должно появиться такое окно: Далее выбираете нужный файл. Его название появится справа от кнопки ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ.

Выберите файл d 012.jpg

Обратите внимание, что в названии файла должны быть только латинские буквы или цифры. Нажимаете ЗАГРУЗИТЬ.

Находите загруженный Вами файл. Нажимаете на него. Его адрес появляется в таком поле

Адрес (URL)
картинки

images	latariaa ld	012 inc
imayes	stones/u	012.jpg

Нажимаете кнопку вставить в правом верхнем углу

Может так получиться, что картинка добавилась очень большая или слишком маленькая. Тогда Вы можете изменить размер картинки.

Отмена

Для этого нажимаете правой кнопкой мыши на нужное изображение. Выбираете свойства изображения. Появляется такое окно:

Информация о изображении	Ссылка	Расширенный		
RL				
nages/stories/ jpg			Просмотреть	на сервере
пьтернативный текст				
	Pre	view		
11		14		ilisiun -
Высота 375		1 Ale	20	
Бордюр				THE PARTY
Горизонтальный отступ		The second second		
Вертикальный отступ		1000		
Выравнивание <не определ 💌	-	III		+

Следите, чтобы замочек был закрыт. Ширину рекомендуем выбирать 600. Максимально возможная ширина – 900. Нажмите кнопку ОК.

После окончания работ по редактированию обязательно нажмите кнопку Сохранить в правом верхнем углу редактора:

Редактор			
		Covpount	OTHOUG
Заголовок:	Главная1	Сохранить	Отмена

Если Вы это не сделаете, то редактирование сайтом заблокируется на сутки.

Обратите внимание на величину загружаемых фотографий. Если Вы будите загружать очень тяжелые/большие картинки, то сайт будет виснуть. Чтобы этого не произошло, воспользуйтесь программой для уменьшения размера изображений, которую можно скачать у нас на сайте. Ссылка для скачивания: <u>http://files.cyane.ru/ImageResize-4.3.2.2.exe</u> Рекомендуемые параметры изображения:

Obviousided	Изображений	1] Настройки 🔄 🔯 Предпросмо	гр 💮 Настройкі
	Профиль:	site	-
	Ширина:	🖉 600 🚔 Пиксели 🔻 📀	
	Высота:	пиксели	
	Режим:		• 3
NUM		Сохранить соотношение сторон	
	Общие Эфф	екты Разное Публикация Optimization	
	Фильтрация	Lanczos (медленно, отличное качество)	•
	Политика:	Всегда изменять размер	•
	Формат:	ЈРЕG (.jpg) 🔹 💿 Качество	. 90% 🔮 🛛
Nevi	Разрешение	: 🕅 96 👘 DPI 🔘 Размер:	100 K6 🛒 🤅
	Шаблон име	ни: %Е	* ?
	Действие:	Изменить размер оригинала	• 💿

Как добавить/создать новый пункт в меню?

Внимание. При создании нового пункта меню выбирайте его название так, чтобы при отображении на странице он помещался. Иначе он будет «налазить» на другие пункты меню. Учитывайте факт, что разные люди смотрят Ваш сайт на мониторах разной величины.

В самом низу сайта на любой странице нажать кнопку УПРАВЛЕНИЕ САЙТОМ



Нажимаем кнопку МАТЕРИАЛЫ. Затем МЕНЕДЖЕР МАТЕРИАЛОВ. Откроется менеджер материалов:

5	Менеджер материалов					R		-	-	<u>a</u> <u>z</u>	0 9	-
	(June Jims)						Selected in		-linite server	e 💽 Astanta arta	S hiter	
-11	Seronae	Part and a	Re-meriled		Summer of .	Sector .	() Paradro	÷	larrison	-) (-	- Ar	
11	Aptroval district	5	0	1.6	- 41	50.				-property	110	ei se
11	true (•	100	0.00	40				(Normal Street, Stree		1.11
-	and the set of the set		0		1000	80.				April 10	14 day	11 10
	and a second			12.5		44				advertised.	11.00	11.14

\bigcirc

Нажимаем такую кнопку:

Создать. Открывается МАТЕРИАЛ (СОЗДАТЬ)

date the same large	an harry harry largers firm	Dimme (1 #1 9 Adm
Материал	t: (Coulors)	<u>B * 🖌 O Q</u>
Secondari Traggiores Traggiores	Сюда напишите название пункта меню	
	Image: Source (Structure (Struct	 Daparejas, Carisa Mina Antes Mina Antes
Cio	ода напишите текст, картинку или ссылку	Orgeneeum in en en en B Orgeneeum in en en en B Orgeneeum in B Orgeneeum Orgeneeum

Например:

головок	Новый пункт в меню	
евдоним адел		
	Форматирование	

Он у Вас появится в менеджере материалов в верхней строке списка:

Менеджер материалов								
🕕 Материал успешно сохранен								
Фильтр: Применить Сбросить								
N₂								
№		Новый пункт в меню						

Но новый пункт меню на сайте у Вас еще не появится. Для этого нажимаем в верхнем левом углу кнопку ВСЕ МЕНЮ:

Выбираем MAIN MENU* Появится следующее:

Call Raises Belgens Research Recepted Recipierts Rece					0	10000 TT 81	(Wanter	
TyrikTad M0HIO: passwerd			1	* 13	12 XX		10	
Real (Second Deces)						•		-+ (*
P D Nether	11 11 11 11 11	-	annen 4	3000	-Der	1000.44		-
				3	Section 2 Section 2			÷
Нажимаем кнопку: Создать								
Выберите тип меню								
Внутренняя ссылка								
— Материалы								
— Контакты								

Выбираем МАТЕРИАЛЫ. Затем СТАНДВРТНЫЙ ШАБЛОН МАТЕРИАЛА. Открывается следующее:

Typert Meeno: [Centres]	* 🖌 🧕 🤆
Ter report since Changeground salebook warepeane Inspects allow more related and and allow	Allenia al case Policie and Allenia - Representation al case Policie and Allenia - Representational Allenia
Сюда название нового пункта меню Сюда название но латинскими буквами натинскими буквами	
Deptember Deptember Deptember Dester State for the two statement perturbation recipients for the statement for the statement formation recipients for the statement for the stateme	

В поле ЗАГОЛОВОК введите название нового пункта меню.

В поле ПСЕВДОНИМ введите название (одно слово), но латинскими буквами

Справа в поле ВЫБЕРИТЕ МАТЕРИАЛ, выберите материал, который создали в начале. Т.е. Материал, в котором размещено то, что должно отображаться на странице при нажатии пункта меню.

Название «Материала» чаще всего совпадает с название пункта меню, для которого материал предназначен. Но не обязательно.



Нажмите кнопку

Ваш пункт меню появится в конце списка пунктов меню.

Главная	Родителям	Публичный отчет	Фотогалерея	Контакты	Новый

Чтобы просмотреть сайт нажмите Мосмотр в правом верхнем углу панели управления. Или обновите страницу сайта.

• Как пункты меню поменять местами?

В панели управления сайтом, нажимаем ВСЕ МЕНЮ, затем MAIN MENU*. Появится список пунктов меню:

10	Родителям	\checkmark	• •
11	. – Родительский договор	\checkmark	• [
12	. Ц-Питание	✓	• [
13	Публичный отчет	✓	• • [
14	Фотогалерея	\checkmark	• • [
15	Контакты	✓	• •[
16	Новый	¥	•

Чтобы передвинуть пункт меню, нажимаем на зеленые стрелочки справа от него. Вверх или низ. В примере пункт меню НОВЫЙ передвинут вверх перед ФОТОГАЛЕРЕЯ:

10	Родителям	✓	• •
11	. – Родительский договор	✓	•
12	. – Питание	¥	•
13	Публичный отчет	✓	• • [
4	Новый	✓	• •
15	Фотогалерея	✓	• • [
16	Контакты	¥	•

нажмите 🛄 Просмотр и увидите, что нужный пункт меню на новом месте:

Главная Родителям Публичный отчет Новый Фотогалерея Контакт	Главная	Родителям	Публичный отчет	Новый	Фотогалерея	Контакты
---	---------	-----------	-----------------	-------	-------------	----------

• Как добавить подпункт в пункт меню?

Действуем так же как будто мы создаем новый пункт меню.

Но в настройках ПУНКТ МЕНЮ (СОЗДАТЬ) указываем дополнительную настройку в поле РОДИТЕЛЬСКИЙ ЭЛЕМЕНТ:

Родительский элемент:	Верх	
	Главная	h
	 Историческая справка 	
	- Документы	Ξ
	- Грамоты, дипломы	
	- Наши специалисты	
	- Страничка групп	
	- Кораблик	
	- Непоседы	
	- Солнышко	Ŧ

Сейчас там выделена строка ВЕРХ. Т.е. этот пункт меню расположен в верхнем меню:

Главная	Родителям	Публичный отчет	Новый	Фотогалерея	Контакты
---------	-----------	-----------------	-------	-------------	----------

Если Вам нужно, чтобы пункт меню НОВЫЙ был подпунктом пункта РОДИТЕЛЯМ, то нажимаем мышкой на название РОДИТЕЛЯМ:



P

Нажмите кнопку Сохранить . Чтобы просмотреть сайт нажмите С просмотр в правом верхнем углу панели управления. Или обновите страницу сайта.

Таким же образом можно добавить подпункт в подпункт пункта меню. Например:



• Если пункт меню уже создан, но Вам нужно поменять его настройки/место расположения? Зайдите в панели управления сайтом в ВСЕ МЕНЮ, затем MAIN MENU*. И кликните мышкой на нужный пункт меню. Теперь можете поменять настройки.

• Как изменить название пункта меню?

Если Вы хотите просто поменять название уже существующего пункта меню, то зайдите в панель управления сайтом, нажимаем ВСЕ МЕНЮ, затем MAIN MENU*. Появится список пунктов меню:

10	Родителям	\checkmark	• • [
11	. – Родительский договор	✓	• [
12	. Ц-Питание	✓	• [
13	Публичный отчет	✓	• •[
14	Фотогалерея	✓	• •
15	Контакты	✓	• •[
16	Новый	∡	• [

Выбираем пункт меню, который нужно переименовать. Кликаем на него мышкой. В поле ЗАГОЛОВОК вводим новое название.

	Все меню	Материалы	Компоненты	Расширения	Инструмен
	Пунк	т меню: ([Изменить]		
Тиг	п пункта меню)			
-тиг Ст	п пункта меню андартнь	ій шаблон	материала		
- Тиг Ста	п пункта менк Сандартны ндартный шабл	о ІЙ ША́БЛОН Іон материала ото	материала ображает один мат	ериал	
- Тиг Ст Ста	п пункта менк Сандартны ндартный шабл дробности пу	о IЙ ША́блон Пон материала ото нкта меню	материала ображает один мат	ериал	
-Тиг Ст Ста	п пункта меню андартны ндартный шабл дробности пу	о Н М ШАБЛОН Нон материала ото НКТА МЕНЮ	материала ображает один мат ID: 1 98	ериал	
Ста Ста	п пункта менк андартный шабл дробности пу	о IЙ ШАБЛОН IOH МАТЕРИАЛА ОТО НКТА МЕНЮ Заголи	материала ображает один мат ID: 198 овок: Новый	ериал	

В поле ПСЕВДОНИМ можно также поменять название (одно слово латинскими буквами). Это поле используется в том числе и для указания адреса страницы в адресной строке. Например:



• Чем отличаются кнопки УПРАВЛЕНИЕ САЙТОМ и ВХОД?

Панель управления сайтом используйте если Вы хотите:

- 🗸 Изменить название пункта меню
- Добавить пункт меню
- Переместить пункт меню

Если Вы хотите изменить текст, добавить картинку или вставить ссылку на страницу сайта, то пользуйтесь кнопкой ВХОД.